

9. O zwycięzcy dogrywki z danej szkoły decydują następujące kryteria (w kolejności):

- a) największa ilość punktów,
- b) najkrótszy czas udzielenia odpowiedzi.

10. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia etapu szkolnego jest udostępnienie każdemu z uczestników komputera ze stałym i skutecznym dostępem do Internetu i aktualną wersją oprogramowania obsługującego w pełni Serwis internetowy Olimpiady. Spełnienie tych warunków jest obowiązkiem Komisji Szkolnej Olimpiady.

11. Organizator nie odpowiada za niezapewnienie lub zapewnienie zbyt niskiej jakości łącza internetowego, z którego korzysta uczestnik Olimpiady.

12. Organizator może podjąć decyzję o wydłużeniu uczestnikowi czasu wyznaczonego na rozwiązanie testu, jeśli uzyska wiarygodne informacje o trudnościach z dostępem do Serwisu internetowego Olimpiady podczas rozwiązywania testu. Organizator uwzględni wyłączenie te trudności, które powstały bez winy uczestnika i/lub Komisji Szkolnej Olimpiady.

### Dział III.

#### Ogólne zasady organizacji etapu szkolnego w obu wersjach:

Komisja Oceniająca na etapie szkolnym Olimpiady (zwana Komisją Szkolną) powinna stworzyć równe warunki udziału dla uczestników z niepełnosprawnością.

2. Uczestnik zobowiązany jest do rozwiązywania testu w sposób samodzielny bez korzystania z materiałów dodatkowych (materiałów drukowanych oraz urządzeń elektronicznych) i pomocy osób trzecich.

3. Komisja Szkolna czuwa nad przebiegiem etapu szkolnego, szczególnie nad samodzielną pracą uczestników Olimpiady. Komisja jest zobowiązana zdyskwalifikować uczestnika, którego praca jest niesamodzielną.

4. Dokumentację etapu szkolnego prowadzi Komisja Szkolna. Na dokumentację składają się: e-maile, pisma przychodzące i wychodzące, pocztą od maila autoryzującego (dla formy on-line) lista członków Komisji Szkolnej, lista uczestników Olimpiady, protokół z przebiegu etapu szkolnego Olimpiady.

### Dział IV.

#### Zasady organizacji etapu rejonowego Olimpiady

1. Podczas etapu rejonowego Olimpiady uczestnik ma za zadanie:

a) poprawnie rozwiązać test składający się z 30 pytań testowych (zarówno z jedną poprawną odpowiedzią, jak i pytań o charakterze "prawda-falsz").

b) przeprowadzić jeden projekt społeczny promujący aktywny styl życia (aktywność fizyczną), polegający na organizacji wydarzeń/zawodów sportowych w swoim środowisku lokalnym (klasie, szkole lub środowisku pozaszkolnym), angażujący minimum 15 osób, zwany również wydarzeniem sportowym. Wydarzenie sportowe powinno być dodatkowym działaniem inicjowanym przez uczestnika, a nie np. udokumentowaniem lekcji WF czy zajęć sportowych w ramach klubu sportowego. Przeprowadzenie niniejszego wydarzenia sportowego powinno być udokumentowane i potwierdzone na piśmie przez przedstawiciela placówki, w której zostało zorganizowane (np. dyrektora szkoły, opiekuna Szkolnego Koła PCK). Dokumentacja projektu powinna zawierać krótki opis wydarzenia sportowego (w tym jego przebiegu), ewaluację oraz zdjęcia/film dokumentujące to wydarzenie, jednocześnie powinna ona odzwierciedlać fakt zaangażowania minimum 15 osób oraz sportowy charakter wydarzenia, który te osoby aktywizuje do ruchu.

2. Przeprowadzenie wydarzenia sportowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b, nie jest punktowane, natomiast jest warunkiem przystąpienia do testu wiedzy, o którym mowa w ust. 1 lit. a. Potwierdzenie